കേരള കാർഷിക സർവകലാശാല

നാളികേര ഗവേഷണകേന്ദ്രം, ബാലരാമപുരം
കട്ടച്ചൽക്കുഴി, ബാലരാമപുരം

നമ്പർ ബി : 180/2024 (1) തീയതി : 15.03.2025

ക്വട്ടേഷൻ നോട്ടീസ്

കേരള കാർഷിക സർവകലാശാലയ്ക്ക് കീഴിൽ ബാലരാമപുരം, കട്ടച്ചൽക്കുഴി ഭാഗത്ത് പ്രവർത്തിക്കുന്ന നാളികേര ഗവേഷണ കേന്ദ്രത്തിൽ 2025-26 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ (2025 ഏപ്രിൽ 1 മുതൽ 2026 മാർച്ച് 31 വരെയുള്ള കാലയളവിലേയ്ക്ക്) കന്നുകാലി – കോഴി പരിപാലനത്തിനായി ഏകദേശം പശു/കന്ന് (12-16), കോഴി/കോഴിക്കുഞ്ഞ് (150) കരാർ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ജോലിചെയ്യാൻ താത്പര്യമുള്ള അഭ്യസ്തവിദ്യരായ തൊഴിലാളികളിൽ നിന്നും താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായി മത്സര സ്വഭാവത്തിലുള്ള സീൽ ചെയ്ത ക്വട്ടേഷനുകൾ ക്ഷണിച്ചു കൊള്ളുന്നു.

<u>നിബന്ധനകൾ</u>

1. ക്വട്ടേഷനിൽ പ്രതിദിനവേതനം (രാവിലെ 5 മണി മുതൽ വൈകുന്നേരം 6 മണി വരെ) വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം.
2. തൊഴിലാളികൾ മേൽ ജോലിയിൽ മുൻപരിചയവും തൽപരരും കായികക്ഷമതയുമുള്ളവരും ആയിരിക്കണം.
3. സാധാരണ പ്രവർത്തന സമയം ഞായറാഴ്ച ഉൾപ്പെടെ വർഷത്തിൽ എല്ലാ ദിവസവും രാവിലെ 5 മണി മുതൽ വൈകുന്നേരം 6 മണി വരെ ആയിരിക്കും.
4. അത്യാവശ്യ സന്ദർഭങ്ങളിൽ രാത്രി സമയവും തൊഴിലെടുക്കാൻ തയ്യാറുള്ളവരായിരിക്കണം.
5. നിയോഗിക്കപ്പെടുന്ന തൊഴിലാളി ഏതെങ്കിലും ദിവസം ഹാജരാകാൻ കഴിയാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ പകരം ആളെ നിയോഗിക്കേണ്ടതാണ്.
6. സ്ഥാപനത്തിന്റെ അന്തസിന് കോട്ടം വരാത്ത വിധവും മറ്റു പരാതികൾക്ക് ഇട നൽകാതെയും ദൈനംദിന പ്രവൃത്തികൾ നിർവഹിക്കേണ്ടതാണ്.
7. മൃഗ പരിപാലനം മൂലം ഈ കേന്ദ്രത്തിലെ ഗവേഷണ ആവശ്യങ്ങൾക്കുള്ള വിളകൾക്കും മറ്റ് വസ്തു വകകൾക്കും ആസ്തികൾക്കും യാതൊരുവിധ കേടുപാടുകളും ഉണ്ടാകാതെ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.
8. ജോലിക്ക് നിയോഗിക്കപ്പെടുന്നവരുടെ അശ്രദ്ധ മൂലമോ വീഴ്ച മൂലമോ സർവകലാശാലയ്ക്ക് സംഭവിക്കുന്ന നാശനഷ്ടങ്ങൾക്ക് തുല്യമായ തുക ടിയാളിൽ നിന്നും ഈടാക്കുന്നതാണ്.

9. ഈ സേവനത്തിന് നിശ്ചയിക്കപ്പെട്ട പ്രതിഫലം സ്വീകരിക്കാനല്ലാതെ ജോലിയ്ക്ക് നിയോഗിക്കപ്പെട്ട വ്യക്തികൾക്ക് സർവകലാശാലയിൽ നിന്നും യാതൊരുവിധ ആനുകൂല്യങ്ങൾക്കോ, അവകാശങ്ങൾക്കോ അർഹതയുണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.

10. ഈ കേന്ദ്രത്തിലെ ചുമതലപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ നിർദ്ദേശാനുസരണം ആയിരിക്കണം പ്രവർത്തിക്കേണ്ടത്.

11. കരാർ ലഭിക്കുന്ന വ്യക്തികൾ 200/- രൂപയുടെ മുദ്ര പത്രത്തിൽ ഈ കേന്ദ്രത്തിൽ നിന്നും നൽകുന്ന കരാർ വ്യവസ്ഥകൾ രേഖപ്പെടുത്തി ഒപ്പിട്ടു നൽകേണ്ടതാണ്.

12. കരാർ പ്രകാരം കരാറുകാരനും കരാറുകാരന്റെ പ്രതിനിധിയായി ജോലിയ്ക്ക് നിയോഗിക്കപ്പെടുന്നവരും അതിനു കരാർ പ്രകാരം ലഭിക്കേണ്ട പണിക്കൂലി മാത്രം കരാറുകാരന് നൽകുന്നതും പ്രസ്തുത കരാറുകാരനോ ജോലിക്കാരോ ഈ കേന്ദ്രത്തിലെ തൊഴിലാളിയായി പരിഗണിക്കപ്പെടുകയില്ല.

13. കരാറുകാരന്റെ കരാർ റദ്ദ് ചെയ്യുന്നതിനും നിയോഗിക്കപ്പെടുന്ന തൊഴിലാളികളുടെ സേവനം തൃപതികരമല്ലെങ്കിൽ ജോലിയിൽ നിന്നും നീക്കം ചെയ്യുന്നതിനുമുള്ള പൂർണ്ണാധികാരം സ്ഥാപന മേധാവിയിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും. തൊഴിലാളിയെ മാറ്റുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ കരാറുകാരൻ പകരം ആളെ ജോലിക്ക് നിയോഗിക്കേണ്ടതാണ്.

14. കരാർ ഏറ്റെടുത്തതിന് ശേഷം കരാർ കാലാവധി അവസാനിക്കുന്നതിന് മുമ്പ് കരാറിൽ തുടരാൻ കഴിയാത്ത സാഹചര്യം ഉണ്ടാകുകയാണെങ്കിൽ ഒരു മാസത്തിന് മുൻപ് തന്നെ സ്ഥാപനത്തെ അറിയിക്കുകയും ക്വട്ടേഷൻ മുഖേന പുതിയ കരാറുകാരനെ നിയോഗിക്കുന്നതു വരെ പകരം ആളെ ഏർപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്.

15. കാരണം കാണിക്കാതെ തന്നെ ക്വട്ടേഷൻ മാറ്റി വയ്ക്കാനും നിരസിക്കാനും റദ്ദ് ചെയ്യാനും അംഗീകരിക്കാനുമുള്ള പൂർണ്ണ അധികാരം സ്റ്റേഷൻ മേധാവിയിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും.

16. കേന്ദ്ര, സംസ്ഥാന സർക്കാരുകൾ ഏർപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള എല്ലാ തരം നികുതികളും അതാത് നിരക്കുകൾക്ക് അനുസരിച്ച് ഈടാക്കുന്നതാണ്.

17. സർക്കാർ ക്വട്ടേഷനുകൾക്ക് ബാധകമായ എല്ലാ വ്യവസ്ഥകളും നിബന്ധനകളും ഈ ക്വട്ടേഷനും ബാധകമായിരിക്കും.

18. സർവകലാശാലയുടെ എല്ലാ നിയമങ്ങളും നിർദ്ദേശങ്ങളും ഈ ക്വട്ടേഷനു ബാധകമായിരിക്കും.

19. കരാർ ലഭിക്കുന്ന വ്യക്തി കരാർ തുകയുടെ 5% കണക്കാക്കി ആദ്യ മൂന്ന് മാസത്തെ തുക ഈ ഓഫീസിൽ സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റ് ആയി ഒടുക്കേണ്ടതാണ്.

<u>ജോലിയെ സംബന്ധിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ :</u>

- കന്നുകാലികൾക്ക് (പശു, കോഴി മുതലായവ) യഥാസമയങ്ങളിൽ ആവശ്യമായ ആഹാരം, വെള്ളം, മരുന്ന് എന്നിവ നൽകേണ്ടതാണ്.
- ദിവസവും കന്നുകാലികളെ കുളിപ്പിക്കേണ്ടതും അനുകൂല കാലാവസ്ഥയിൽ തൊഴുത്തിൽ നിന്നും പുറത്ത് അഴിച്ചു കെട്ടേണ്ടതും തിരിച്ചു തൊഴുത്തിൽ കെട്ടേണ്ടതുമാണ്.
- ഫാമിൽ നട്ടുവളർത്തിയിട്ടുള്ള തീറ്റപ്പുല്ല്, തെങ്ങോല, വാഴയില എന്നിവ ചാഫ് കട്ടർ ഉപയോഗിച്ച് ചെറുകഷ്ണങ്ങളാക്കി യഥാസമയങ്ങളിൽ മുറിച്ചു നൽകേണ്ടതും, നിശ്ചിത അളവിൽ മറ്റ് തീറ്റകളും നൽകേണ്ടതാണ്.

- കന്നുകാലികൾ, തൊഴുത്ത്, കോഴിക്കൂട് പരിസരം എന്നിവ രാവിലെയും, വൈകുന്നേരവും ശുചിയായി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.
- രാവിലെയും വൈകുന്നേരവുമുള്ള പാൽ വിതരണം, രോഗമുള്ള സാഹചര്യങ്ങളിലും പ്രസവ സമയത്തും ആവശ്യമായ ചികിത്സ ലഭ്യമാക്കുക, കോഴിക്കുഞ്ഞുങ്ങളുടെ ഉത്പാദനം, മുട്ടശേഖരിക്കൽ, കാലിത്തീറ്റ, കോഴിത്തീറ്റ എന്നിവയുടെ ലഭ്യത ഉറപ്പു വരുത്തുക എന്നിവയും ജോലിയുടെ ഭാഗമായിരിക്കും.
- പൊതുജനങ്ങൾക്ക് വിതരണം ചെയ്തതിനു ശേഷം ബാക്കി വരുന്ന പാൽ, പാൽ സൊസൈറ്റിയിൽ എത്തിക്കേണ്ടതാണ്.
- മുട്ട വിരിയിക്കുന്ന ഇൻകുബേറ്റർ, ഇൻകുബേറ്റർ റൂം എന്നിവ ദിവസേന വൃത്തിയായി സൂക്ഷിക്കണം.

ക്വട്ടേഷൻ സമർപ്പിക്കുന്ന കവറിനു പുറത്ത് **'ലൈവ് സ്റ്റോക്ക്, പൗൾട്രി യൂണിറ്റുകളിൽ ജോലി ചെയ്യുന്നതിനുള്ള ക്വട്ടേഷൻ'** എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

മേൽപ്പറഞ്ഞ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി ക്വട്ടേഷനുകൾ 24/03/2025 തീയതി 3.00 മണിക്ക് മുൻപായി **'അസിസ്റ്റന്റ് പ്രൊഫസർ & ഹെഡ്, നാളികേര ഗവേഷണ കേന്ദ്രം, കട്ടച്ചൽക്കുഴി, ബാലരാമപുരം'** എന്ന വിലാസത്തിൽ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. അന്നേ ദിവസം 3.30-ന് സന്നിഹിതരായിരിക്കുന്ന ക്വട്ടേഷണർമാരുടെയോ അവരുടെ പ്രതിനിധികളുടെയോ സാന്നിധ്യത്തിൽ ക്വട്ടേഷൻ തുറക്കുന്നതും ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ തുക രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള, മേൽ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ള ക്വട്ടേഷൻ യുക്തമാണെന്ന് തോന്നുന്ന പക്ഷം അംഗീകരിക്കുന്നതുമായിരിക്കും.

അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് അസിസ്റ്റന്റ്
അസിസ്റ്റന്റ് പ്രൊഫസർ & ഹെഡിനു വേണ്ടി

പകർപ്പ്:

1. കെ.എ.യു വെബ്സൈറ്റ്.
2. അസിസ്റ്റന്റ് പ്രൊഫസർ (അഗ്രോണമി) & ഫാം ഇൻ-ചാർജ്ജ്, നാളികേര ഗവേഷണ കേന്ദ്രം
3. അസിസ്റ്റന്റ് പ്രൊഫസർ (വെറ്റി) & ഫാം ഇൻ-ചാർജ്ജ്, നാളികേര ഗവേഷണ കേന്ദ്രം
4. ഫാം മാനേജർ ഗ്രേഡ്-I, നാളികേര ഗവേഷണ കേന്ദ്രം
5. ഫാം സൂപ്പർവൈസർ ഗ്രേഡ്-II (വെറ്ററിനറി), നാളികേര ഗവേഷണ കേന്ദ്രം
6. പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ്, കോട്ടുകാൽ
7. പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ്, വെങ്ങാനൂർ
8. വില്ലേജ് ഓഫീസ്, കോട്ടുകാൽ
9. വില്ലേജ് ഓഫീസ്, വെങ്ങാനൂർ
10. നോട്ടീസ് ബോർഡ്, നാളികേര ഗവേഷണ കേന്ദ്രം
11. കരുതൽ ശേഖരം

നാളികേര ഗവേഷണ കേന്ദ്രം, ബാലരാമപുരം
ലൈവ് സ്റ്റോക്ക് യൂണിറ്റ്
DAILY WORK SCHEDULE

രാവിലെ 5.00 മണി മുതൽ 11.30 മണി വരെ

- 5.00 മണി മുതൽ പശുക്കളെ കഴുകി തൊഴുത്ത് വൃത്തിയാക്കൽ, തീറ്റ കൊടുക്കൽ,
- 5.30 മുതൽ പാൽ കറവ
- 6.15 മുതൽ പാൽ വിതരണം
- 7.00 മണി മുതൽ 7.30 മണി വരെ ഇടവേള
- 7.30 മണി മുതൽ 10.00 മണി വരെ – കോഴി/കോഴിക്കുഞ്ഞുങ്ങൾക്ക് പേപ്പർ മാറ്റൽ, തീറ്റ കൊടുക്കൽ, വെള്ളം കൊടുക്കൽ, കൂട് വൃത്തിയാക്കൽ, മുട്ട ശേഖരണം, പശുക്കളെ മേയാൻ വിടൽ/പശുക്കൾക്ക് പുല്ലിടൽ.
- (10.00 മണി മുതൽ 10.30 മണി വരെ ഇടവേള)
- 10.30 മണി മുതൽ 11.30 മണി – മേയാൻ വിട്ട പശുക്കളെ തിരിച്ച് കയറ്റുക, മുട്ട ശേഖരണം.
- പശുക്കൾക്ക് വാഴയില/വാഴത്തട/പുല്ല്/വൈക്കോൽ എന്നിവയിൽ ഏതെങ്കിലും കൊടുക്കണം.

രാവിലെ 11.30 മണി മുതൽ വൈകുന്നേരം 6.00 മണി വരെ

- 11.30 മണി മുതൽ 1.30 മണി വരെ – കോഴിക്കൂട്, പരിസരം വൃത്തിയാക്കൽ, കോഴിക്കുഞ്ഞുങ്ങൾക്ക് തീറ്റ കൊടുക്കൽ, പാത്രങ്ങൾ കഴുകി വെള്ളം കൊടുക്കൽ, പച്ചപ്പുല്ല് ശേഖരണം പശു ഒന്നിന് 20 കിലോഗ്രാം വീതം, കോഴികൾക്ക് തീറ്റ, വെള്ളം കൊടുക്കൽ, മുട്ട ശേഖരണം, പശുക്കൾക്ക് തീറ്റ കൊടുക്കൽ
  (ഉച്ചയ്ക്ക് 1.30 മണി മുതൽ 2.00 മണി വരെ ഉച്ചഭക്ഷണം)
- 2.30 മുതൽ പാൽ കറവ
- (3.00 മണി മുതൽ 3.30 മണി വരെ ഇടവേള)
- 3.30 മുതൽ പാൽ വിതരണം
- 4.00 മുതൽ 6.00 മണി വരെ – മുട്ട ശേഖരണം/എണ്ണം രേഖപ്പെടുത്തൽ, കോഴികൾക്ക് വെള്ളം കൊടുക്കൽ, പശുക്കൾക്ക് പുല്ലിടൽ, ആടുകൾക്ക് തീറ്റ/പച്ചില കൊടുക്കൽ, പുല്ല് ശേഖരണം, പുല്ല് മുറിക്കൽ (Chaff cutter ഉപയോഗിച്ച്) ഇൻക്യുബേറ്റർ ആവശ്യാനുസരണം വൃത്തിയാക്കൽ, കോഴിമുട്ട ക്ലീനിംഗ്, കൂട് വൃത്തിയാക്കൽ, കൂടുകൾ പൂട്ടി സൂക്ഷിക്കൽ.

ഒപ്പ്
അസിസ്റ്റന്റ് പ്രൊഫസർ ആന്റ് ഹെഡ്

കട്ടച്ചൽക്കുഴി
15.03.2025

- പച്ചപ്പുല്ല് ശേഖരണം വളരെ കൃത്യമായി പാലിക്കണം, തീറ്റ പാത്രങ്ങൾ കഴുകി വൃത്തിയായി സൂക്ഷിക്കണം, ഇടവേള സമയം ഒഴിച്ച് ബാക്കി സമയം യൂണിറ്റിൽ തൊഴിലാളി ഉണ്ടായിരിക്കണം. രാവിലെ വരുന്ന ആൾ അടുത്ത ഡ്യൂട്ടിക്ക് വരുന്ന മുറയ്ക്ക് തിരികെ പോകേണ്ടതാണ്. ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ നിർദ്ദേശം കൃത്യമായി പാലിക്കേണ്ടതാണ്. അനിവാര്യമായ സന്ദർഭങ്ങളിൽ (പശുവിന്റെ പ്രസവം/അസുഖം) രാത്രി സമയങ്ങളിലും തൊഴിലാളികളുടെ സേവനം ലഭ്യമാക്കണ്ടതാണ്.

അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് അസിസ്റ്റന്റ്

കേരള കാർഷിക സർവകലാശാല

നാളികേര ഗവേഷണകേന്ദ്രം, ബാലരാമപുരം
കട്ടച്ചൽക്കുഴി, ബാലരാമപുരം

നമ്പർ ബി : 180/2024 (2) തീയതി : 15.03.2025

ക്വട്ടേഷൻ നോട്ടീസ്

കേരള കാർഷിക സർവകലാശാലക്ക് കീഴിൽ ബാലരാമപുരം കട്ടച്ചൽക്കുഴി ഭാഗത്ത്, പ്രവർത്തിക്കുന്ന നാളികേര ഗവേഷണ കേന്ദ്രത്തിലെ ലൈവ്സ്റ്റോക്ക് യൂണിറ്റിൽ 2025-26 സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ (2025 ഏപ്രിൽ 1 മുതൽ 2026 മാർച്ച് 31 വരെയുള്ള കാലയളവിലേക്ക്) കറവയുള്ള പശുക്കളെ കറക്കുന്നതിന് കരാറടിസ്ഥാനത്തിൽ ജോലി ചെയ്യാൻ താത്പര്യമുള്ള വ്യക്തികളിൽ നിന്നും താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായി മത്സരസ്വഭാവത്തിലുള്ള സീൽ ചെയ്ത ക്വട്ടേഷനുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

നിബന്ധനകൾ :-

1) ക്വട്ടേഷനിൽ പശു ഒന്നിന് ഒരു മാസത്തേയ്ക്കുള്ള കറവക്കൂലി എത്രയാണെന്ന് (രാവിലെ 5.30 മണിയ്ക്കും ഉച്ചതിരിഞ്ഞ് 2.30 മണിയ്ക്കും) വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം.
2) തൊഴിലാളി മേൽ ജോലിയിൽ പ്രവർത്തിപരിചയം, ഉത്തരവാദിത്വബോധം, സമയക്രമം എന്നിവ കൃത്യമായി പാലിക്കേണ്ടതാണ്.
3) പശുക്കളുടെ അകിടുകൾ വൃത്തിയാക്കിയും, അകിടുവീക്കം പോലുള്ള അസുഖങ്ങൾ വരാതെ അവസാന സ്ട്രിപ്പും തീർത്ത് കറക്കുന്നതിന് കറവക്കാരൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.
4) സാധാരണ പ്രവർത്തന സമയം ഞായറാഴ്ച ഉൾപ്പെടെ വർഷത്തിൽ എല്ലാ ദിവസവും രാവിലെ 5.30 മണിയ്ക്കും ഉച്ചതിരിഞ്ഞ് 2.30 മണിയ്ക്കും ആയിരിക്കും.
5) നിയോഗിക്കപ്പെടുന്ന വ്യക്തി ഏതെങ്കിലും ദിവസം ഹാജരാകാൻ കഴിയാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ പകരം ആളെ നിയോഗിക്കേണ്ടതും ഈ വിവരം ഉത്തരവാദിത്വപ്പെട്ടവരെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.
6) സ്ഥാപനത്തിന്റെ അന്തസ്സിന് കോട്ടം വരാത്ത വിധവും മറ്റു പരാതികൾക്ക് ഇട നൽകാതെയും പ്രവൃത്തികൾ നിർവഹിക്കേണ്ടതാണ്.
7) ജോലിക്ക് നിയോഗിക്കപ്പെടുന്നവരുടെ അശ്രദ്ധ മൂലമോ വീഴ്ച മൂലമോ സർവകലാശാലയ്ക്ക് സംഭവിക്കുന്ന നാശനഷ്ടങ്ങൾക്ക് തുല്യമായ തുക ടിയാനിൽ നിന്നും ഈടാക്കുന്നതാണ്.
8) ഈ സേവനത്തിന് നിശ്ചയിക്കപ്പെട്ട പ്രതിഫലം സ്വീകരിക്കാനല്ലാതെ ജോലിക്ക് നിയോഗിക്കപ്പെട്ട വ്യക്തികൾക്ക് സർവകലാശാലയിൽ നിന്നും യാതൊരുവിധ ആനുകൂല്യങ്ങൾക്കോ അവകാശങ്ങൾക്കോ അർഹതയുണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.

9) ഈ കേന്ദ്രത്തിലെ ചുമതലപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ നിർദ്ദേശാനുസരണം ആയിരിക്കണം പ്രവർത്തിക്കേണ്ടത്.

10) കരാർ പ്രകാരം കരാറുകാരനും കരാറുകാരന്റെ പ്രതിനിധിയായി ജോലിക്ക് നിയോഗിക്കപ്പെട്ടുന്നവരും അതിനു കരാർ പ്രകാരം ലഭിക്കേണ്ട പണിക്കൂലി മാത്രം കരാറുകാരന് നൽകുന്നതും പ്രസ്തുത കരാറുകാരനോ ജോലിക്കാരോ ഈ കേന്ദ്രത്തിലെ തൊഴിലാളിയായി പരിഗണിക്കപ്പെടുകയില്ല.

11) കരാറുകാരന്റെ കരാർ റദ്ദു ചെയ്യുന്നതിനും നിയോഗിക്കപ്പെടുന്ന തൊഴിലാളികളുടെ സേവനം തൃപ്തികരമല്ലെങ്കിൽ ജോലിയിൽ നിന്നും നീക്കം ചെയ്യുന്നതിനുമുള്ള പൂർണ്ണാധികാരം സ്ഥാപന മേധാവിയിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും. തൊഴിലാളിയെ മാറ്റുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ കരാറുകാരൻ പകരം ആളെ ജോലിക്ക് നിയോഗിക്കേണ്ടതാണ്.

12) കരാർ ഏറ്റെടുത്തതിന് ശേഷം കരാർ കാലാവധി അവസാനിക്കുന്നതിന് മുമ്പ് കരാറിൽ തുടരാൻ കഴിയാത്ത സാഹചര്യം ഉണ്ടാകുകയാണെങ്കിൽ ഒരു മാസത്തിന് മുൻപ് തന്നെ സ്ഥാപനത്തെ അറിയിക്കുകയും ക്വട്ടേഷൻ മുഖേന പുതിയ കരാറുകാരനെ നിയോഗിക്കുന്നതു വരെ പകരം ആളെ ഏർപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്.

13) കാരണം കാണിക്കാതെ തന്നെ ക്വട്ടേഷൻ മാറ്റി വയ്ക്കാനും നിരസിക്കാനും റദ്ദ് ചെയ്യാനും അംഗീകരിക്കാനുമുള്ള പൂർണ അധികാരം സ്റ്റേഷൻ മേധാവിയിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും.

14) കേന്ദ്ര, സംസ്ഥാന സർക്കാരുകൾ ഏർപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള എല്ലാ തരം നികുതികളും അതത് നിരക്കുകൾക്ക് അനുസരിച്ച് ഈടാക്കുന്നതാണ്.

15) സർക്കാർ ക്വട്ടേഷനുകൾക്ക് ബാധകമായ എല്ലാ വ്യവസ്ഥകളും നിബന്ധനകളും ഈ ക്വട്ടേഷനും ബാധകമായിരിക്കും.

18) സർവ്വകലാശാലയുടെ എല്ലാ നിയമങ്ങളും നിർദ്ദേശങ്ങളും ഈ ക്വട്ടേഷനു ബാധകമായിരിക്കും.

<u>ജോലിയെ സംബന്ധിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ</u>

1) കറവ സമയം : രാവിലെ 5.30-നും ഉച്ചയ്ക്ക് 2.30-നും

2) കറവയ്ക്ക് മുമ്പ് അകിടുകൾ പൊട്ടാസ്യം പെർമാംഗനേറ്റ് ഉപയോഗിച്ച് കഴുകി വൃത്തിയാക്കുക.

3) കറവക്കാരൻ വ്യക്തി ശുചിത്വം പാലിച്ചിരിക്കണം.

4) അകിടുവീക്കം വരാതെ പാൽ തീർത്തും കറന്നിരിക്കണം.

5) പശുക്കൾക്ക് എന്തെങ്കിലും രോഗലക്ഷണങ്ങൾ ബോദ്ധ്യപ്പെട്ടാൽ ഉത്തരവാദിത്വപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥരെ അറിയിക്കണം.

6) ക്വട്ടേഷൻ എടുത്ത ആൾക്ക് ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ വരാൻ സാധിച്ചില്ലെങ്കിൽ പകരം കറവക്കാരനെ ക്രമീകരിക്കണം. ഈ വിവരം ഫാം ചാർജ്ജിലുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥനെ അറിയിക്കണം.

7) പാൽ വിതരണം ഉള്ളതിനാൽ കറവ സമയത്തിൽ യാതൊരു കാരണവശാലും മാറ്റം വരുത്തുവാൻ പാടുള്ളതല്ല. ഫാം ചുമതലയുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിക്കുന്നുണ്ട് എന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതാണ്.

ക്വട്ടേഷൻ സമർപ്പിക്കുന്ന കവറിനു പുറത്ത് 'ലൈവ് സ്റ്റോക്കിലെ കറവയുള്ള പശുക്കളെ കറക്കുന്നതിനുള്ള ജോലി ചെയ്യുന്നതിനുള്ള ക്വട്ടേഷൻ' എന്ന് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

മേൽപ്പറഞ്ഞ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി ക്വട്ടേഷനുകൾ 24.03.2025 തീയതി 3.00 മണിക്ക് മുൻപായി 'അസിസ്റ്റന്റ് പ്രൊഫസർ & ഹെഡ്, നാളികേര ഗവേഷണ കേന്ദ്രം, കട്ടച്ചൽക്കുഴി, ബാലരാമപുരം' എന്ന വിലാസത്തിൽ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. അന്നേ ദിവസം 3.30-ന് സന്നിഹിതരായിരിക്കുന്ന ക്വട്ടേഷണർമാരുടെയോ അവരുടെ പ്രതിനിധികളുടെയോ സാന്നിധ്യത്തിൽ ക്വട്ടേഷൻ തുറക്കുന്നതും ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ തുക രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള, മേൽ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായിട്ടുള്ള ക്വട്ടേഷൻ യുക്തമെന്ന് തോന്നുന്ന പക്ഷം അംഗീകരിക്കുന്നതുമായിരിക്കും.

അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് അസിസ്റ്റന്റ്
അസിസ്റ്റന്റ് പ്രൊഫസർ & ഹെഡിനു വേണ്ടി

പകർപ്പ് :-

1. കെ.എ.യു. വെബ്സൈറ്റ്
2. അസിസ്റ്റന്റ് പ്രൊഫസർ (വെറ്റി) ഇൻ-ചാർജ്ജ്, നാളികേര ഗവേഷണകേന്ദ്രം
3. അസിസ്റ്റന്റ് പ്രൊഫസർ (അഗ്രോണമി) & ഫാം ഇൻ - ചാർജ്ജ്, നാളികേര ഗവേഷണകേന്ദ്രം
4. ഫാം സൂപ്പർവൈസർ ഗ്രേഡ്-II (വെറ്റി)
5. ഫാം മാനേജർ ഗ്രേഡ്-I (അഗ്രി)
6. കോട്ടുകാൽ /വെങ്ങാനൂർ/ബാലരാമപുരം/വിഴിഞ്ഞം വില്ലേജാഫീസുകളിലെ നോട്ടീസ് ബോർഡിലേയ്ക്ക്
7. കോട്ടുകാൽ/വെങ്ങാനൂർ/ബാലരാമപുരം/വിഴിഞ്ഞം പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസുകളിലെ നോട്ടീസ് ബോർഡിലേയ്ക്ക്
8. നോട്ടീസ് ബോർഡ്
9. കരുതൽ ശേഖരം