കേരള കാർഷിക സർവ്വകലാശാല
കാർഷിക കോളേജ്, പടന്നക്കാട്.പി.ഒ, കാസറഗോഡ് ജില്ല
പിൻ: 671314, കേരള

നം.ജി1- 6889 /2024 തീയ്യതി: 17.10.2024

<u>ദർഘാസ് പരസ്യം</u>

കേരള കാർഷിക സർവ്വകലാശാലയുടെ കീഴിലുള്ള പടന്നക്കാട് കാർഷിക കോളേജിലെ ക്ലാസ് മുറികൾ, ലൈബ്രറി, ലബോറട്ടറികൾ, കോൺഫറൻസ് ഹാൾ, ഓഡിറ്റോറിയം, സെമിനാർ ഹാൾ, ഭരണവിഭാഗം ഓഫീസ് സ്റ്റാഫ് മുറികൾ, ഓഫീസ് പരിസരം, പി.ജി.ബ്ലോക്ക്, മറ്റു മുറികൾ എന്നിവ മുറികളിലെ മാറാലകൾ സഹിതം എല്ലാദിവസവും അടിച്ചുവാരി വൃത്തിയാക്കുക, അനുബന്ധ കക്കൂസുകൾ, കുളിമുറികൾ, വാഷ്ബേസിനുകൾ, വരാന്തകൾ എന്നിവ കഴുകി തുടച്ച് വൃത്തിയാക്കുക എന്നീ പ്രവൃത്തികൾ ഏറ്റെടുത്ത് നടത്തുന്നതിനായി മത്സരാടിസ്ഥാനത്തിലുള്ള ദർഘാസുകൾ ക്ഷണിച്ചു കൊള്ളുന്നു.

പ്രവൃത്തി -1

ക്രമ നം	കെട്ടിടവിവരം	മുറികളുടെ എണ്ണം	വിസ്തീർണ്ണം	ആകെ വിസ്തീർണ്ണം
1	അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ബ്ലോക്ക്		2334 ച.അടി	2334ച.അടി
2	അക്കാദമിക് ഓഫീസ്	2	500 ച.അടി	1000 ച.അടി
3	അസോസിയേറ്റ് ഡീനിന്റെ മുറി		500 ച.അടി	500 ച.അടി
4	കോൺഫറൻസ് ഹാൾ		722 ച.അടി	722 ച.അടി
5	അഗ്രോ ക്ലിനിക് മുറി		722 ച.അടി	722 ച.അടി
6	പ്രൊഫസർമാരുടെ മുറികൾ	12	268 ച.അടി	3216 ച.അടി
7	അസിസ്റ്റന്റ് പ്രൊഫസർമാരുടെ മുറികൾ	26	200 ച.അടി	5200 ച.അടി
8	ക്ലാസ് മുറികൾ	2	500 ച.അടി	1000 ച.അടി
9	ലാബുകൾ	10	722 ച.അടി	7220 ച.അടി
10	ഓപ്പൺ സ്പേസ് & പാസേജ്		4000 ച.അടി	4000 ച.അടി

പ്രവൃത്തി -2

ക്രമ നം	കെട്ടിട വിവരം	മുറികളുടെ എണ്ണം	വിസ്തീർണ്ണം	ആകെ വിസ്തീർണ്ണം
11	പി.ജി.ബ്ലോക്ക് പുതിയത്		16260 ച.അടി	16260ച.അടി
12	ലൈബ്രറി		2857ച.അടി	2857ച.അടി
13	എ.സി. ഓഡിറ്റോറിയം		4500ച.അടി	4500ച.അടി
14	ഹോം സയൻസ് ലാബ്		722ച.അടി	722ച.അടി
15	ഓപ്പൺ സ്പേസ് & പാസേജ്		1000ച.അടി	1000ച.അടി
16	ക്ലാസ് മുറികൾ	5	500ച.അടി	1500ച.അടി
17	അരിസ് ലാബ് (പുതിയത്)		2088ച.അടി	2088ച.അടി
18	ക്ലാസ്സ് മുറികൾ (പുതിയത്)	2	1044ച.അടി	2088ച.അടി
19	സെമിനാർ ഹാൾ		2098 ച.അടി	2098 ച.അടി
20	ഓപ്പൺ ഓഡിറ്റോറിയം		4000ച.അടി	4000ച.അടി

പ്രവൃത്തി -3

ക്രമ നം	ശൗചാലയങ്ങൾ	
21.	അക്കാദമിക് & അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ബ്ലോക്ക്	60
22.	പി.ജി.ബ്ലോക്കുകളിൽ ഉള്ളവ	9
23.	ഓപ്പൺ ഓഡിറ്റോറിയത്തിന് അടുത്തുള്ളത്	4

കൂടാതെ മേൽപ്പറഞ്ഞ കെട്ടിടങ്ങൾക്കകത്തും പുറത്തും ഉള്ള എല്ലാ വാഷ്ബേസിനുകളും, സിങ്കുകളും അവയുടെ പരിസരവും ബക്കറ്റുകളും ദിവസവും കഴുകി, വൃത്തിയാക്കേണ്ടതും മേൽപ്പറഞ്ഞ കെട്ടിടങ്ങളിലെ മാറാലകൾ ആഴ്ചയിലൊരിക്കൽ വൃത്തിയാക്കേണ്ടതുമാണ്.

<u>നിബന്ധനകൾ</u>

1. ദർഘാസുകൾ ഇതോടൊപ്പമുള്ള അനുബന്ധം 1 - ലുള്ള മാതൃകാ ഫോറത്തിൽ എഴുതി തയ്യാറാക്കി ഒപ്പിട്ട് പേരും പൂർണ്ണമേൽവിലാസവുമെഴുതി കവറിൽ അടക്കം ചെയ്ത് ഓഫീസിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. മാതൃകാ ഫോറത്തിലുടെയല്ലാതെയുള്ള അപേക്ഷകൾ നിരസിക്കപ്പെടുന്നതാണ്.

2. ദർഘാസ് അടക്കം ചെയ്യുന്ന കവറിന് പുറത്ത് **കരാർ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ശുചീകരണജോലി ചെയ്യുന്നതിനുള്ള ദർഘാസ്** എന്നെഴുതിയിരിക്കണം.

3. അംഗീകരിക്കുന്ന ദിവസം തൊട്ട് ഒരു വർഷത്തേക്കായിരിക്കും കരാറിന്റെ കാലാവധി. അംഗീകരിച്ച നിരക്കനുസരിച്ച് തൃപ്തികരമായി ചെയ്തുതരുവാൻ കരാറുകാർ ബാധ്യസ്ഥരാണ്. ജോലി ഇടക്ക് വെച്ച് നിർത്തിയാൽ കരാർ ലംഘനമായി കണക്കാക്കി മേൽ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതായിരിക്കും.

4. ഏറ്റെടുത്ത ജോലികൾ കൃത്യമായി നിർവ്വഹിക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായി തൊഴിലാളികളെ കരാറുകാർ സ്വന്തം നിലയ്ക്ക് ഏർപ്പാടാക്കേണ്ടതാണ്.

5. കരാർ ഏറ്റെടുക്കുവാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നവർക്ക് പ്രവൃത്തിസമയങ്ങളിൽ സ്ഥലം സന്ദർശിക്കാനും ജോലിയെക്കുറിച്ച് വ്യക്തമായി മനസ്സിലാക്കാനും സൗകര്യമുണ്ടായിരിക്കും.

6. ഏറ്റെടുത്ത കരാറുകൾ മറ്റു വ്യക്തികൾക്ക് കൈമാറ്റം ചെയ്യാൻ അനുവദിക്കുന്നതല്ല.

7. കരാറേറ്റെടുക്കുന്നവർ പ്രവൃത്തി ദിവസങ്ങളിൽ രാവിലെ 8 മണിക്ക് ജോലി ആരംഭിക്കേണ്ടതും വൈകുന്നേരം 5 മണി വരെ തുടരേണ്ടതുമാണ്. അത്യാവശ്യ സന്ദർഭങ്ങളിൽ ഒരേ സ്ഥലത്തുതന്നെ ഒരു ദിവസം ഒന്നിലധികം പ്രാവശ്യം വൃത്തിയാക്കൽ ആവശ്യമായി വന്നാൽ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

8. ഓരോ ദർഘാസിനുമൊപ്പം 1500/- രൂപയുടെ നിരതദ്രവ്യം (ആയിരത്തി അഞ്ഞൂറ് രൂപ മാത്രം) പണമായോ, ഡീൻ, കാർഷിക കോളേജ്, പടന്നക്കാടിന്റെ പേരിൽ ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റായോ കെട്ടിവെക്കേണ്ടതാണ്.

9. കരാർ ഉറപ്പിച്ചുകിട്ടുന്ന വ്യക്തി 200/- രൂപയുടെ മുദ്രപ്പത്രത്തിൽ കരാർ/സമ്മതപത്രം എഴുതിത്തരേണ്ടതാണ്. നിയമപ്രകാരമുള്ള നിശ്ചിത തുക സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റായി അടക്കേണ്ടതാണ്.

10. ദർഘാസ് നിരസിക്കുവാനോ, നീട്ടിവെക്കനോ ഉള്ള അവകാശം ഡീനിൽ നിക്ഷിപ്തവുമായിരിക്കും.

11. ഓരോ മാസവും ചെയ്ത പ്രവൃത്തിയുടെ കരാർ പ്രകാരം അംഗീകരിച്ച തുകയ്ക്ക് തുല്യമായ ബിൽ തയ്യാറാക്കി സമർപ്പിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് ചെയ്ത ജോലികളുടെ കൃത്യത ഉറപ്പുവരുത്തിയശേഷം ഓഫീസിൽ നിന്നും തുക അനുവദിക്കുന്നതായിരിക്കും. ഒരു സാമ്പത്തികവർഷത്തിൽ ഒരു ലക്ഷം രൂപയിൽ കൂടുതൽ തുക പ്രതിഫലം വരുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ പാൻകാർഡിന്റെ പകർപ്പ് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതും ആദായനികുതി ഈടാക്കുന്നതുമാണ്. പാൻകാർഡ് ഇല്ലാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ കൂടിയനിരക്കിൽ ആദായനികുതി ഈടാക്കുന്നതാണ്.

12. ദർഘാസുകൾ സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന ദിവസം **25.10.2024** ന് വൈകുന്നേരം 3.00 മണി വരെയായിരിക്കും. അന്നുതന്നെ വൈകുന്നേരം 3.30 മണിക്ക് അവ തുറന്ന് പരിശോധി ക്കുന്നതായിരിക്കും. വൈകി കിട്ടുന്നതോ അപൂർണമോ ആയ ദർഘാസുകൾ നിരസിക്കപ്പെടുന്നതാണ്. പ്രസ്തുത ദിവസം ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ അവധിയാവുകയാണെങ്കിൽ ദർഘാസുകൾ തൊട്ടടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം ഇതേ സമയത്ത് തുറക്കുന്നതാണ്.

13. ദർഘാസ് സംബന്ധിച്ച സർക്കാർ / സർവ്വകലാശാല നിബന്ധനകളെല്ലാം ഇതിനും ബാധകാണ്.

14. കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾക്ക് പ്രവൃത്തി സമയങ്ങളിൽ ഓഫീസിൽ അന്വേഷിക്കേണ്ടതാണ്. (ഫോൺ : 04672280616, 9447692150)

ഒപ്പ്/-
ഡോ.ടി.സജിതാ റാണി
ഡീൻ

പകർപ്പ് :
നോട്ടീസ് ബോർഡ്

1. കോളേജ് ഓഫീസ് / ഇൻസ്ട്രക്ഷണൽ ഫാം യൂണിറ്റ് 1,2
2. നീലേശ്വരം / കാഞ്ഞങ്ങാട് സൗത്ത് വില്ലേജ് ഓഫീസ്
3. നീലേശ്വരം / കാഞ്ഞങ്ങാട് നഗരസഭാ ഓഫീസ്
4. പിലിക്കോട് പ്രദേശിക കാർഷിക ഗവേഷണ കേന്ദ്രം
5. ശ്രീ.ഉമേഷ് നന്ദകുമാർ, സീനിയർ ടെക്നിക്കൽ സൂപ്പർവൈസർ & സ്റ്റേഷൻ ഹൗസ് ഓഫീസർ
6. എ2 സെക്ഷൻ

//അംഗീകാരത്തോടുകൂടി അയക്കുന്നത് //

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

അനുബന്ധം-1

പ്രവൃത്തി – 1

ക്രമ നം	കെട്ടിടവിവരം	മുറികളുടെ എണ്ണം	വിസ്തീർണ്ണം	ആകെ വിസ്തീർണ്ണം	ഒരു ദിവസത്തേക്കുള്ള നിരക്ക്
1	അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ബ്ലോക്ക്		2334 ച.അടി	2334ച.അടി	
2	അക്കാദമിക് ഓഫീസ്	2	500 ച.അടി	1000 ച.അടി	
3	അസോസിയേറ്റ് ഡീനിന്റെ മുറി		500 ച.അടി	500 ച.അടി	
4	കോൺഫറൻസ് ഹാൾ		722 ച.അടി	722 ച.അടി	
5	അഗ്രോ ക്ലിനിക് മുറി		722 ച.അടി	722 ച.അടി	
6	പ്രൊഫസർമാരുടെ മുറികൾ	12	268 ച.അടി	3216 ച.അടി	
7	അസിസ്റ്റന്റ് പ്രൊഫസർമാരുടെ മുറികൾ	26	200 ച.അടി	5200 ച.അടി	
8	ക്ലാസ് മുറികൾ	2	500 ച.അടി	1000 ച.അടി	
9	ലാബുകൾ	10	722 ച.അടി	7220 ച.അടി	
10	ഓപ്പൺ സ്പേസ് & പാസേജ്		4000 ച.അടി	4000 ച.അടി	

പ്രവൃത്തി - 2

ക്രമ നം	കെട്ടിടവിവരം	മുറികളുടെ എണ്ണം	വിസ്തീർണ്ണം	ആകെ വിസ്തീർണ്ണം	ഒരു ദിവസത്തേക്കുള്ള നിരക്ക്
11	പി.ജി.ബ്ലോക്ക് പുതിയത്		16260 ച.അടി	16260ച.അടി	
12	ലൈബ്രറി		2857ച.അടി	2857ച.അടി	
13	എ.സി. ഓഡിറ്റോറിയം		4500ച.അടി	4500ച.അടി	
14	ഹോം സയൻസ് ലാബ്		722ച.അടി	722ച.അടി	
15	ഓപ്പൺ സ്പേസ് & പാസേജ്		1000ച.അടി	1000ച.അടി	
16	ക്ലാസ് മുറികൾ	5	500ച.അടി	1500ച.അടി	
17	അരിസ് ലാബ് (പുതിയത്)		2088ച.അടി	2088ച.അടി	
18	ക്ലാസ്സ് മുറികൾ (പുതിയത്)	2	1044ച.അടി	2088ച.അടി	
19	സെമിനാർ ഹാൾ		2098 ച.അടി	2098 ച.അടി	
20	ഓപ്പൺ ഓഡിറ്റോറിയം		4000ച.അടി	4000ച.അടി	

പ്രവൃത്തി -3

ക്രമ നം	ശൗചാലയങ്ങൾ		ഒരു ദിവസത്തേക്കുള്ള നിരക്ക്
21.	അക്കാദമിക് & അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ബ്ലോക്ക്	60	
22.	പി.ജി.ബ്ലോക്കുകളിൽ ഉള്ളവ	9	
23.	ഓപ്പൺ ഓഡിറ്റോറിയത്തിന് അടുത്തുള്ളത്	4	

അപേക്ഷകന്റെ ഒപ്പ്:

അപേക്ഷകന്റെ പേര്:

വിലാസം (ഫോൺ നമ്പർ ഉൾപ്പടെ):