



"ഭരണഭാഷാ മാതൃഭാഷാ"

കേരള കാർഷിക സർവ്വകലാശാല

കേളപ്പജി കോളേജ് ഓഫ് അഗ്രികൾച്ചറൽ എഞ്ചിനീയറിംഗ് & ഐഡി

ടെക്നോളജി, തവനുർ-679573, മലപ്പറഞ്ചേരലം,

ഇമെയിൽ: deanengg@kau.in, kcaet@kau.in; ഫോൺ: 0494 2686214



നമ്പർ : ബി2 - 6285/2024

തീയതി: 6/11/2024

### രിക്രൂട്ടേഷൻ നോട്ടീസ്

കേരള കാർഷിക സർവ്വകലാശാലയുടെ കേളപ്പജി കോളേജ് ഓഫ് അഗ്രികൾച്ചറൽ എഞ്ചിനീയറിംഗ് & ഐഡി ടെക്നോളജി, തവനുർബിൽ നിന്ന് പ്രസിദ്ധീപ്പിച്ചുത്തുന്നത്.

ഈ ക്യാമ്പസിലെ കാസ്റ്റീൻ ഒരു വർഷത്തേക്ക് നടത്തുന്നതിന് കാസ്റ്റീൻ നടത്തിപ്പിൽ മുൻപരിചയമുള്ള വ്യക്തികൾ/ സ്ഥാപനങ്ങൾ/ സംഘങ്ങളിൽ നിന്ന് താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്കും വ്യവസ്ഥകൾക്കും വിധേയമായി മത്സരാട്ടിസ്ഥാനത്തിൽ രഹസ്യ സ്വഭാവമുള്ള ക്രട്ടേഷൻകൾ ക്ഷണിക്കുന്നു.

താഴെ പറയുന്ന പട്ടിക ഒന്നിലെ ആഹാര സാധനങ്ങൾ മുണ്ടിലവാരത്തോടെ ഈ ക്യാമ്പസിലെ ജീവനക്കാർക്കും, തൊഴിലാളികൾക്കും, വിദ്യാർത്ഥികൾക്കും തയാറാക്കി വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ തുകയാണ് ക്രട്ടേഷനിൽ കാണിക്കേണ്ടത്. ഓരോ ഇനങ്ങൾക്കും ക്യാമ്പസിലെ സ്കാഫ്/തൊഴിലാളി/ വിദ്യാർത്ഥികൾക്കുള്ള നിരക്കും, മറ്റുള്ളവർക്കുള്ള നിരക്കും വെള്ളേരെ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. ഒന്നാം പട്ടികയിലെ പത്രിന്ന് ഇനങ്ങൾക്ക് രേഖപ്പെടുത്തുന്ന മുൻവൻ സാധനങ്ങളുടെയും ജീവനക്കാർക്കുള്ള നിരക്കുള്ളിടെ ആകെ തുകയിൽ കുറഞ്ഞ തുക (അഗ്രഗ്രേറ്റ് മിനിമം) രേഖപ്പെടുത്തിയ വ്യക്തിയുടെ/ സംഘത്തിന്റെ പേരിൽ നിരക്കുകൾ തുറിക്കരുമെന്ന് ബോധ്യപ്പെടുന്ന പക്ഷം ക്രട്ടേഷൻ ഉറപ്പിക്കുന്നതായിരിക്കും. ക്രട്ടേഷൻ ഉറപ്പിച്ചു നൽകുന്നതിന് ആഹാര സാധനങ്ങളുടെ വിലയോടൊപ്പം നടത്തിപ്പുകാരരുൾ ഈ മേഖലയിലെ മുൻ പരിചയം പരിഗണിക്കുന്നതാണ്. സർക്കാർ/അർദ്ധ സർക്കാർ/ സ്കാഫ് സ്ഥാപനങ്ങളിലെ ഓഫീസ് മേധാവി നൽകുന്ന കാസ്റ്റീൻ പ്രവർത്തി പരിചയ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ക്രട്ടേഷനോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ക്രട്ടേഷൻ ലഭിക്കുന്ന വ്യക്തി/സ്ഥാപനം പട്ടിക രണ്ടിൽ പറയുന്ന ആഹാര സാധനങ്ങൾ തന്നിരിക്കുന്ന നിരക്കിൽ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

### പട്ടിക 1

ക്രമ നം.	വിഭവങ്ങൾ	അഭ്യവ് / ഇക്കും	നിരക്ക് (തുപയീൽ)	
			കെ.സി.എ.ഇ.എഫ്.ടി സ്കാഫിനും തൊഴിലാളികൾക്കും, വിദ്യാർത്ഥികൾക്കും	മറ്റുള്ള വർക്ക് (ഡെയിനീസ് ഉൾപ്പെടെ)
1	ഉണ്ണ് (ഉണ നിലവാരമുള്ള അരി ഉപയോഗിച്ച് ശരിയായി വേവിച്ചത് ) (അച്ചാർ, ഉപ്പേരി, അവിയൽ / കുട്ടകൾ, സാമ്പാർ/ശീചുകൾ, മീൻ കൾ, പപ്പടം, മോർ/ രസം ) ആവശ്യാനസരണം.			
2	ചായ / വെള്ള ചായ	150 മില്ലി		
3	കാപ്പി	150 മില്ലി		
4	എണ്ണ പലഹാരം	50ഗ്രാം		
5	ഉഴ്ഗാവട - ഒന്നിന്			

6	ഓംലെറ്റ് (സിംഗിൾ)			
7	ദോശ (രൈഞ്ഞം) (സാമ്പാർ + ചട്ടനി)			
8	പൊരോട്ട്/ചപ്പാത്തി/പട്ട്/വെള്ളപ്പം/ഇടിയപ്പം/നുൽപട്ട്/ ഇധലി -(അനിന്ന്)			
9	പുരി മസാല ( 1 സെറ്റ്, 2 പുരി)			
10	വെജിറ്റീബിൾ കറി/ കടല കറി/ ചെറുപയർ കറി/ഗോപി കറുമ			
11	മട കറി / മട രോസ്റ്റ്			
12	ചിക്കൻ ബിരിയാണി (1 പീസ്- 150 gm)			
13	ബീഫ് രോസ്റ്റ് (ഹാഫ്)	100ഗ്രാം		

\* (ഉഴുന്നവട, ഇധലി ,ദോശ എന്നിവയുടെ തുടർ അധിക വില ഇടക്കാക്കാതെ സാമ്പാർ / ചട്ടനി നൽകേണ്ടതാണ്).

## പട്ടിക 2

ക്രമ നമ്പർ	വിഭവങ്ങൾ	അളവ് /ഇക്കം	നിരക്ക് (അപ )	
			കെ.സി.എ.ഇ.എഫ്.ടി സ്ലാപിനം തൊഴിലാളികൾക്കും, വിദ്യാഭ്യാസക്കും	മറ്റൊള വർക്ക്
1	കട്ടൻ ചായ	150 മില്ലി	5	7
2	കട്ടൻ കാപ്പി	150 മില്ലി	6	8
3	ഹോർലിക്കസ് (പാലിൽ)	150 മില്ലി	15	20
4	ബുണ്ണ് (പാലിൽ)	150 മില്ലി	15	20
5	ബും കോഫീ	150 മില്ലി	15	20
6	നെയ് രോസ്റ്റ് (സാമ്പാർ + ചട്ടനി)	50ഗ്രാം	35	45
7	മസാല ദോശ (സാമ്പാർ + ചട്ടനി)	രൈഞ്ഞം	40	50
8	അട (ഇലയട)	100 ഗ്രാം	10	15
9	സ്പൂഷ്യൽ ഉഡൻ : മൂന്ന് നീലവാരമുള്ള അരീ ഉപയോഗിച്ച് ശരിയായി വേവിച്ചത്. (അച്ചാർ, ഉപ്പേരി, അവിയൽ, കുട്ടകറി, സാമ്പാർ, ഒഴിച്ചകറി, പുളിയിഞ്ചി, ഓലൻ, മീൻ കറി, പപ്പടം, മോർ , രസം, പായസം (ഗോതമ്പ്/അട/സേമിയ)		90 100	
10	കട്ട തെത്ത് 50 ml	1കപ്പ്	10	15
11	ലൈം ജ്യൂസ് / സർബത്ത് 200 ml	1 ഫ്രാസ്	15	20

12	കോഴി പൊരിച്ചത്	150 ഗ്രാം	40	50
13	നെയ്ചോർ, ചികൻ കറി (1 പീസ്)		70	80
14	വെജിറ്റബിൾ ബിരിയാണി		50	60
15	കോഴികറി	150 ഗ്രാം	40	50
16	മീൻ വറുത്ത്		പൊതു വിപണിയിലെ വില നിലവാരമനസരിച്ച്	

കാർഡിൻ നടത്തുവാനുള്ള കരാർ ഒരു വർഷത്തേക്കായിരിക്കും. കാർഡിൻ നടത്തുന്നതിനുള്ള സമലം, പാചകത്തിനും വിളമ്പുന്നതിനും ഇപ്പോൾ കേന്ദ്രത്തിൽ ലഭ്യമായിട്ടുള്ള പാത്രങ്ങൾ, ഫർണിച്ചറുകൾ എന്നിവ നൽകുന്നതാണ്. ഈ സാക്കരുങ്ങങ്ങൾ നേരിട്ട് കണ്ട് മനസ്സിലാക്കാവുന്നതാണ്. കരാറുകാരൻ താഴെ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന വ്യവസ്ഥകൾ കർശനമായി പാലിക്കേണ്ടതാണ്. ഏതെങ്കിലും വ്യവസ്ഥകൾ ലംഖിക്കപ്പെട്ടാൽ കരാർ ഒരു ചെയ്യുന്നതും സുരക്ഷിത നിക്ഷേപം സർവകലശാലക്ക് മുതൽ തുട്ടുന്നതുമാണ്. കാർഡിൻ സംബന്ധിച്ച പ്രധാനങ്ങളിൽ കോളേജ് മേധാവിയായ ഡീനിന്റെ തീരുമാനം അന്തിമമായിരിക്കും.

1. കാർഡിനും പരിസരവും മുച്ചിയായി സുക്ഷിക്കുന്നും. ഭക്ഷണം പാകം ചെയ്യുന്നതിനും വിളമ്പുന്നതിനും മുച്ചിതും നിർബന്ധമാണ്. വ്യക്തി മുച്ചിതും കൂത്യുമായി പാലിക്കുന്നു.
2. യൂണിഫോം, ആപ്രൂവി, ബ്ലോസ്, തൊപ്പി എന്നിവ നിർബന്ധമായും ധരിക്കുന്നു.
3. ഭക്ഷണം വിളമ്പുന്നതിനും, ഉജഞ്ച മേശ വുത്തിയാക്കുന്നതിനും വെവേരെ ജീവനകാർ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.പാചകകാരൻ ഉൾപ്പെടെ ചുത്തങ്ങിയത് 4 ജോലിക്കാരെങ്കിലും ഉണ്ടാക്കേണ്ടതാണ്.
4. പ്രഭാത ഭക്ഷണ സമയത്ത് (കാലത്ത് 7. 30 മുതൽ 11 മണി വരെ ) ചായ/കാപ്പി എന്നിവക്ക് പുറമേ കാരണത്തു മുന്ന് തരമെക്കിലും ഭക്ഷണ സാധനങ്ങൾ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.
5. സ്നേഹ്യത്ത് ആഹാരസാധനങ്ങൾ വിൽപ്പന നടത്തുന്നതിനും അവയുടെ വില പൊതുവിപണിയിലെ വിലയേക്കാൾ കാരായിരിക്കേണ്ടതും വിലവിവര പട്ടികയിൽ മുൻകൂറായി പ്രദർശിപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
6. കരാറുകാരൻ ചായ/കാപ്പി, എണ്ണ പലഹാരങ്ങൾ മുതലായ ലാലു ഭക്ഷണംകൂപാസിലെ വിവിധ ഓഫീസുകളിലേക്ക് ആവശ്യപ്പെടുന്നപക്ഷം നിർബന്ധമായും എത്തിച്ചു തരേണ്ടതാണ്.
7. ലഹരി ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ ഉപയോഗിക്കുവാനോ, വിൽപ്പന നടത്താനോ, പ്രദർശിപ്പിക്കാനോ പാടുള്ളതല്ല.
8. പുറമേ പാചകം ചെയ്ത തയ്യാറാക്കിയ ഭക്ഷണം കാർഡിനിൽ വിൽപ്പന നടത്താൻ പാടുള്ളതല്ല
9. പാചകത്തിന് (എണ്ണ കടികൾ പൊരിക്കുന്നതിന്) ഉപയോഗിച്ച എണ്ണകൾ പുന്തുപയോഗിക്കാൻ പാടുള്ളതല്ല.
10. പാചകത്തിന് ഉപയോഗിക്കുന്ന പാൽ/നെയ്ചോർ/എണ്ണ/വെളിച്ചെണ്ണ/പാംബായിൽ/സണ്ട് എവർ ഓയിൽ/മസാല പൊടികൾ/ചായപ്പോടി/കാപ്പിപൊടി മുതലായവ fssai/ISI/ISO മുണ്ടായ നിലവാരമുള്ളതാണ് എന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടതാണ്.
11. ആരോഗ്യത്തിന് ഹാനികരമായതും, മുഖ സേണ്ടി നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമല്ലാത്തതുമായ മുഖ കളുകൾ , മസാലകൾ എണ്ണകൾ, പ്രിസർവേറ്റികൾ, രാസവസ്തുകൾ മുതലായവ പാചകത്തിന് ഉപയോഗിക്കുവാൻ പാടുള്ളതല്ല
12. ക്രെട്ടഷൻ ഉറപ്പിച്ച നൽകുന്നതിന് ആഹാര സാധനങ്ങളുടെ വിലയോടൊപ്പം നടത്തിപ്പുകാരെൽ ഈ മേഖലയിലെ മുൻ പരിചയം പരിശാഖാക്കുന്നതാണ്

13. കുട്ടേഷൻ അടങ്കിയ കവറിന് പുതത് “കെ.സി.എ.ഇ.എഫ്.ടി കാസ്റ്റീൻ നടത്തുന്നതിനുള്ള കുട്ടേഷൻ”എന്ന് എഴുതിയിരിക്കണം. കുട്ടേഷൻകൾ 15/11/24 ന് ഉച്ചക് 2.30മണിക്ക് മുമ്പായി ഡീസ് ഓഫ് ഫക്റ്റർ (അഗ്രി. എഞ്ചി), കെ.സി.എ.ഇ.എഫ്.ടി, തവരുർ - 679573, മലപ്പുറം എന്ന വിലാസത്തിൽ ലഭിക്കേണ്ടതാണ്. കുട്ടേഷൻകൾ അനേന ദിവസം 3.00 മണിക്ക് ഹാജരായവരുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ തുറക്കുന്നതാണ്.
14. വില വിവരം കുട്ടേഷനോടൊപ്പം ലഭ്യമായിട്ടുള്ള നിശ്ചിത മാതൃകയിലുള്ള ഫോറത്തിൽ വേണും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്. പ്രസ്തുത ഫോറം ഓഫീസിൽ നിന്ന് ലഭ്യമാക്കുന്നതാണ്. ഈതോടൊപ്പം വെള്ളപ്പേപ്പ് റിൽ പുർണ്ണമായ മേൽ വിലാസം, മൊബൈൽ നമ്പർ, ആധാരിക്കേൾ പകർപ്പ്, പ്രവർത്തി പരിചയ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് എന്നിവ സഹിതം കുട്ടേഷൻ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ് .
15. കുട്ടേഷനോടൊപ്പം നിരത്തുവുമായി 10000/-ആപ് അടവാക്കേണ്ടതാണ് . കുട്ടേഷൻ ലഭിച്ചയാളുടെത് ഒഴികെയുള്ള നിരത്തുവും കുട്ടേഷൻ തുറന്ന ശേഷം തിരികെ നൽകുന്നതും കുട്ടേഷൻ ലഭിച്ചയാളുടെത് നിരത്തുവുമായ 10000/-ആപ് സുരക്ഷിത നികേഷപമായി സ്വീകരിക്കുന്നതാണ് .
16. ഭക്ഷണ സാധനങ്ങളുടെ വിലവിവരപ്പട്ടിക നിർബന്ധമായും കാസ്റ്റീൻ മുഴുവൻ ആളുകൾക്കും കാണാവുന്ന വിധം പ്രദർശിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
17. ഒരിക്കൽ നിശ്ചയിച്ച നിരക്കുകൾ കരാറിക്കേൾ കാലാവധി തീരുന്നത് വരെ മാറ്റമില്ലാതെ തുടരേണ്ടതാണ്. എല്ലാ പ്രവർത്തി ദിവസങ്ങളിലും കാസ്റ്റീൻ പ്രവർത്തിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
18. കോഓജേജ് സ്കൂളാഫ് അംഗങ്ങൾ ചേർന്ന ഒരു സമിതിയുടെ (കാസ്റ്റീൻ മോൺറൂറിഗ് കമ്മറ്റി ) ദേശംദിന മേൽ നോട്ടത്തിൽ ആയിരിക്കും കാസ്റ്റീൻ പ്രവർത്തിക്കുക. കാസ്റ്റീനിലെ ഭക്ഷണ സാധനങ്ങളുടെ മുണ്ടു നിലവാരം ഈ സമിതി വിലയിൽത്തുകയും മുണ്ടു നിലവാരം സംബന്ധിച്ച പരാതികൾ കമ്മറ്റി വിലയിൽത്തിരിപ്പേരുടും ഡീസ് ഓഫ് സമർപ്പിക്കുന്ന പക്ഷം കരാർ ഏതു സമയത്തും റൂട്ട് ചെയ്യുന്നതുമായിരിക്കും.
19. മുൻകൂട്ടി അനവാദം വാങ്ങാതെ കാസ്റ്റീൻ അടച്ചിടാൻ പാടുള്ളതല്ല.കേന്ദ്രത്തിന്റെ എല്ലാ പ്രവൃത്തിഭിന്നങ്ങളിലും രാവിലെ 7.30 മുതൽ വൈക്കേന്നേരം 7.00 മണിവരെ കാസ്റ്റീൻ പ്രവൃത്തിക്കേണ്ടതാണ്. ഹർത്താൽ പോലെയുള്ള പ്രത്യേക സാഹചര്യങ്ങളിൽ കാസ്റ്റീൻ പ്രവർത്തിക്കാൻ സാധിക്കില്ലയെങ്കിൽ അകാരൂഹ മുൻകൂട്ടി ഡീസ് ഓഫ് സമർപ്പിക്കുന്ന പക്ഷം അവിയി ദിവസങ്ങളിൽ കാസ്റ്റീൻ പ്രവർത്തിപ്പിക്കുന്നതിന് ഡീസ് ഓഫ് മുൻകൂട്ടർ അനുമതി വരേണ്ടതാണ്.
20. കാലാവധി തീരുന്നതിനു മുമ്പ് കാസ്റ്റീൻ നടത്തിപ്പ് ഒഴിയുകയാണെങ്കിൽ ഒരു മാസത്തെ മുൻകൂട്ടർ നോട്ടീസ് നൽകേണ്ടതാണ്. കാസ്റ്റീൻ തുല്യകരമായി നടത്താതിരിക്കുകയോ നിബന്ധനകൾ പാലിക്കാതിരിക്കുകയോ ചെയ്യുകയാണെങ്കിൽ മുൻകൂട്ടർ നോട്ടീസ് നൽകാതെ കരാർ അവസാനിപ്പിക്കുന്നതിന് കേന്ദ്രം മേധാവിക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും. ഈതരം സാഹചര്യങ്ങളിൽ സുരക്ഷിത നികേഷപം തിരിച്ചു നൽകുന്നതല്ല.
21. ഈ സ്ഥാപനത്തിൽ നിലവിലുള്ള കാസ്റ്റീൻ കമ്മറ്റിയുടെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിക്കാൻ നടത്തിപ്പുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനാണ്.
22. കാസ്റ്റീനിക്കേൾ വൈദ്യുതി ചാർജ്ജ് അതാത് മാസം കരാറുകാരൻ അടയ്ക്കുന്നതും, ബില്ല് ഓഫീസിൽ എൽപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.
23. കരാറുകാരൻ വാടകൾ ചാർജ്ജ് ഇനത്തിൽ പ്രതിമാസം 250/- ആപ് അടയ്ക്കുന്നതാണ്. ഈത് എല്ലാ മാസവും അഞ്ചും തിയതിക്കുകും ഓഫീസിൽ അടവാക്കേണ്ടതാണ്.
24. കാസ്റ്റീൻ നടത്തിപ്പിനായി തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ടയാൾ കാസ്റ്റീൻ പ്രവർത്തനം തുടങ്ങുന്നതിന് മുൻപായി 200 ആപയുടെ മുദ്രപത്രത്തിൽ നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും പാലിക്കാമെന്നുള്ള ഒരു കരാർ ഒപ്പിട്ടു തരേണ്ടതാണ്.

25. ක්‍රිංකී ප්‍රවර්තනිකාගමතියෙන් තොගමායුණෑකාගම නෙශ්චාවයේහිස්ක්‍රිප්ට්‍යූල් මද් මාලිගුණීයූල් ( සෙසුව, අඟුරුව මාලිගුණීයූල් ලේ වෙර් තිබිණු) රුළු ප්‍රොටොකෝෂ් ප්‍රකාර කරාදුකාරී දුර කොඳේ පොයි ගුරුක්ෂිතමායි සංසුරිකාගමතිරූප මාරුගුණීයූල් සැපිකරිකෙණිකාගතායා.

26. සර්කාර ක්‍රියාව්‍යක්‍රියා බායකමාය ඩුල්වා ගිවෘත්‍යා ක්‍රියාව්‍යක්‍රියා මාරුගුණීයූල් සැපිකරිකෙණිකාගතායා.

ഒപ്പ്  
വേം.ജയൻ പി അരുടി,

സീകർത്താവ്

തവനുർ ശ്രാമപദ്ധതിയിൽ നോട്ടീസ് ബോർഡ് /തവനുർ വില്ലേജ് ഓഫീസ് നോട്ടീസ് ബോർഡ് / നോട്ടീസ് ബോർഡ് (കെ.സി.എ.ഇ.എഫ്.ടി, ഇൻസൂക്ഷണൽ ഫാം തവനുർ, കെ.വി.കെ മലപ്പറ, എൻവിനീയറിംഗ് ഡിവിഷൻ തവനുർ, സെക്യൂരിറ്റി, കാസ്റ്റിൻ) / ഡോ അബ്ദുൽ ഹക്കിം വി എം, പ്രൊഫസർ & ഹൈ ഓഫ് ദി ഡി പ്ലാറ്റ്ര്മാൻ്റ് (SWCE), - ചെയർമാൻ, ക്യാസ്റ്റിൻ മോണിറ്ററി കമ്മിറ്റി കെ.എ.യു & കെ.സി.എ.ഇ.ടി വൈബേസേറ്റ്/ സെക്ഷൻ ഓഫീസർ കൃഷ്ണ സെക്ഷൻ/ റോക്ക് ഫയൽ

//അംഗീകാരത്തോട് അയയ്ക്കുന്നത് //

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

KCAEFT -യിലെ കാർഡിൻ നടത്തിപ്പിനുള്ള ക്രട്ടേഷൻ സമർപ്പിക്കാനുള്ള മാതൃക

പട്ടിക -1

ക്രമ നമ്പർ	വിഭവങ്ങൾ	അളവ് /ഇക്കം	നിരക്ക് (ത്രുപ്പ)	
			കെ.സി.എ.ഇ.എഫ്.ടി സ്കാഫിനം തൊഴിലാളികൾക്കും, വിദ്യാർത്ഥികൾക്കും	മറ്റൊള്ള വർക്ക് (ബൈനീസ് ഉൾപ്പെട)
1	ഉണ്ണം (ഇന്ന നിലവാരമുള്ള അൻ ഉപയോഗിച്ച് ശരിയായി വേവിച്ചത് ) (അച്ചാർ, ഉപ്പേരി, അവിയൽ / മുട്ടകൾ, സാമ്പാർ/ഒഴിച്ചുകൾ, മീൻ കൾ, പപ്പടം, മോർ/ രസം ) ആവശ്യാനംസരണം			
2	ചായ / വെള്ള ചായ	150 മില്ലി		
3	കാപ്പി	150 മില്ലി		
4	എണ്ണ പലഹാരം	50ഗ്രാം		
5	ഉഴുന്നവട -ഓന്നിന്			
6	ഓംലെറ്റ് (സിംഗിൾ)			
7	ദോശ (ഒരെണ്ണം) (സാമ്പാർ + ചട്ടി)			
8	പൊരോട്ട/ചപ്പാത്തി/പട്ട്/വെള്ളപ്പും/ഇടിയപ്പും/നുൽപട്ട്/ ഇയലി -(ഓന്നിന്)			
9	പുരി മസാല (1 സെറ്റ്, 2 പുരി)			
10	വെജിറ്റുബിൾ കൾ/ കടല കൾ/ ചെറുപയർ കൾ/ഗോപി കുറുമ			
11	മുട്ട കൾ / മുട്ട രോസ്റ്റ്			
12	ചീകൻ ബിരിയാണി (1 പീസ്- 150 gm)			
13	ബീഫ് രോസ്റ്റ് (ഹാഫ്)	100ഗ്രാം		

\* (ഉഴുന്നവട, ഇയലി ,ദോശ എന്നിവയുടെ കൂടെ അധിക വില ഇടാക്കാതെ സാമ്പാർ / ചട്ടണി നൽകേണ്ടതാണ്).

ക്രട്ടേഷൻറുടെ പേരും ഒപ്പ് :

മേൽവിലാസം :

മൊബൈൽ നമ്പർ :